

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Berga-Wünschendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d)

für das Ordnungsamt

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten nach geltendem Satzungsrecht sowie Rechtsvorschriften des Landes und des Bundes inklusive Kontrollen im Stadtgebiet
- Entgegennahme und Prüfung von Beschwerden vor Ort zu Störungen der öffentlichen Ordnung,
- Dokumentation, Vorprüfung und Anfertigung von Stellungnahmen sowie Weiterleitung an die zuständigen Stellen zwecks weiterer Veranlassung übergeordneter Rechtsvorschriften
- Sondernutzungserlaubnisse (Plakatierung und Werbeanlagen)
- Verkehrsrechtliche Angelegenheiten ohne ruhenden Verkehr
- Bescheid Erteilung bei örtlicher Zuständigkeit
- Bearbeitung von Anzeigen für Veranstaltungen
- Hausnummernvergabe

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r, Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder höhere Qualifikation
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten;
- Teamfähigkeit, Motivation, Flexibilität und Einsatzbereitschaft;
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung;
- Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung ist wünschenswert.
- sicheren Umgang mit dem MS Office-Paket
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

- befristetes Beschäftigungsverhältnis für 12 Monate (Übernahme möglich)
- Vergütung nach Entgeltgruppe E 7 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- regelmäßige Wochenarbeitszeit von 39 Stunden, grundsätzlich ist Teilzeit möglich
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 06.09.2024** an:

Stadtverwaltung Berga-Wünschendorf

z. H. des Bürgermeisters
Am Markt 2
07980 Berga-Wünschendorf

Weitere Informationen können Sie telefonisch unter 036623/607-0 erfragen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen entsprechend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Andererseits gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In dem Fall werden wir diese nach Beendigung des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Aufklärung zur Erhebung Ihrer Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Die Stadtverwaltung Berga/E. erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und zur Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –Verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Die Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Sobald Ihre Daten für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, werden sie gelöscht. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Berga-Wünschendorf, 12.08.2024

gez. Marco Geelhaar
Bürgermeister