

Stellenausschreibung Mitarbeiter /in im kommunalen Bauhof

Bei der Stadt Berga/Elster ist ab 01.11.2022 eine unbefristete Stelle als Gemeindearbeiter (m/w/d) im kommunalen Bauhof zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen alle im Bauhof anfallenden Tätigkeiten, wie:

- die Erledigung von Aufgaben zur Unterhaltung, Instandsetzung und Pflege von Gemeindestraßen, Hochbauten, Niederschlagsentwässerungsanlagen, Park- und öffentlichen Grünanlagen sowie Spiel- und Sportstätten
- den Einsatz im allgemeinen Winterdienst in der Stadt Berga/Elster mit ihren Ortsteilen sowie die Teilnahme an der Rufbereitschaft
- die flexible Mitarbeit bei allen übrigen anfallenden Arbeiten im Bauhof, wie u.a. Abfallentsorgung an den Wanderwegen und an Bushaltestellen, Beseitigung „wilder Müllkippen“, Straßenreinigung bei öffentlichen Veranstaltungen
- das Führen von Fahrzeugen
- das Durchführen von Transport- und Reinigungsarbeiten
- die Erledigung von kleineren Reparaturen verschiedener Art

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Straßen-/ Tiefbauer, Straßenwärter, Garten- und Landschaftsbauer, alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich einschließlich nachgewiesener Berufserfahrung im handwerklichen Bereich
- hohe Motivation und Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und eine positive Einstellung zum Bereitschaftsdienst, sowie zur Arbeitszeitverlagerung
- zwingend erforderlich ist die Vorlage des aktuellen Führerscheins der Klasse CE, alternativ die Bereitschaft zur kurzfristigen Erlangung dieses Führerscheins
- uneingeschränkte körperliche und gesundheitliche Eignung
- gute Kenntnisse im Umgang mit branchenüblichen Maschinen, Werk- und Fahrzeugen, vorteilhaft ist die Befähigung zum Führen einer Motorkettensäge, sowie die Befähigung zum Führen von Baumaschinen
- Bereitschaft zur Sicherstellung des Brandschutzes und der Allgemeinen Hilfe während der Dienstzeit einschließlich Erlangung der dafür notwendigen Qualifizierungen

Entsprechende Nachweise legen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen in Kopie bei!

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt laut TVöD derzeit 39,5 Stunden.

Die schriftlichen Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) senden Sie bitte bis zum 30.09.2022:

Stadt Berga/Elster
Bürgermeister, Herrn Heinz-Peter Beyer,
Am Markt 2
07980 Berga/E.

Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen entsprechend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Andererseits gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In dem Fall werden wir diese nach Beendigung des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden durch die Stadt Berga/E. nicht erstattet.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Aufklärung zur Erhebung Ihrer Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Die Stadtverwaltung Berga/E. erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und zur Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und – Verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Die Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Sobald Ihre Daten für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, werden sie gelöscht. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.